

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama Republike Hrvatske (Narodne novine broj 74/14) i članka 25. Statuta Matice od 9. lipnja 2011. godine, Skupština Matice umirovljenika grada Rijeke, na sjednici održanoj 21. rujna 2015. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **MATICE UMIROVLJENIKA GRADA RIJEKE**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Matice umirovljenika grada Rijeke (u daljnjem tekstu Matica) reguliraju se: naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, štambilj, logo zaglavlja, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost djelovanja, način i uvjeti učlanjenja, prestanak članstva, način vođenja popisa članstva, prava i obveze članova i članica, stegovne odgovornosti, tijela Matice, način izbora i trajanje mandata, način izbora i opoziva, način odlučivanja, sazivanje i vođenje tijela Matice, imovina, način rješavanja sporova, teritorijalno djelovanje, prestanak djelovanja, postupak s imovinom, izboru i opozivu likvidatora te drugim pitanjima od značaja za rad Matice.

##### **Članak 2.**

Matica je samostalna, dragovoljna, nestranačka, socijalna, humanitarna, interesna i neprofitna pravna osoba. Svoje ciljeve ostvaruje na osnovi: Zakona RH, Statuta Matice umirovljenika Hrvatske, ovog Statuta. Djeluje na području grada Rijeke, a daljnju suradnju ostvaruje putem Matice umirovljenika Hrvatske.

##### **Članak 3.**

Maticu čine klubovi i podružnice umirovljenika i starijih osoba s područja grada Rijeke kako bi Matica zastupala njihove interese od bitnog i životnog značenja za umirovljenike i starije osobe pred tijelima i funkcijama grada Rijeke. Klubovi i podružnice nisu pravne osobe i svoja prava ostvaruju samo putem Matice. Članice Matice moraju postupati u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o radu i unutarnjem ustroju klubova i podružnica, a isti ne smiju biti protivni ovom Statutu. U Maticu se mogu učlaniti i druge Matice i asocijacije koje u svom programu djelovanja imaju ugrađen rad za boljitak naše populacije te ako prihvate suradnju shodno ovom Statutu.

##### **Članak 4.**

Naziv Matice je: Matica umirovljenika grada Rijeke.

Sjedište Matice je u Rijeci, Kružna ulica broj 5.

Matica je slijednik Matice umirovljenika grada Rijeke, sa svim pravima proisteklim iz iste (jubileji i dr.).

##### **Članak 5.**

Matica ima svoj: pečat, štambilj i logo.

1. Glavni pečat Matice je okruglog oblika promjera 3 cm s natpisom kružno uz rub „Matica umirovljenika grada“, u sredini „Rijeke“

2. Mali pečat Matice je okruglog oblika promjera 1 cm, tekst natpisa isti kao pod broj 1., a služi za ovjeru članskih iskaznica o plaćenju članarini za tekuću godinu.
3. Štambilj je četvrtastog oblika, dimenzije 5x2 cm s natpisom: „Matica umirovljenika grada Rijeke“, ispod teksta „Kružna 5“.
4. Logo s natpisom: Matica umirovljenika Hrvatske, ispod Matice umirovljenika grada Rijeke, ispod znak gradske ure.

#### **Članak 6.**

Matica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Matica i njezine članice financijsko poslovanje obavljaju putem blagajne i putem žiro računa otvorenog u poslovnoj banci sa sjedištem u RH.

#### **Članak 7.**

Maticu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Matice.

Određene poslove zastupanja predsjednik Matice može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Matice,
- vode poslove Matice sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Matice,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Matice.

Maticu predstavlja Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

#### **Članak 8.**

U Maticu se mogu jednakopravno učlaniti sve fizičke i pravne osobe bez obzira na (za fizičke osobe): vjersku, nacionalnu, spolnu i stranačku pripadnost. Umirovljenici bez obzira na godine i vrstu mirovine, a starije osobe ako su na trajnom zbrinjavanju HZZ-e, domaćice, bračno vezani (umirovljenik/ca), nezaposleni stariji od 60 godina. Ne mogu se učlanjivati djelatno aktivne osobe.

## **2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI**

#### **Članak 9.**

Cilj Matice je promicanje zaštite prava umirovljenika i starijih osoba i socijalna djelatnost. Područja djelovanja Matice sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovoga članka Matica ostvaruje slijedećim djelatnostima:

1. Uključivanje u rasprave putem okruglih stolova, debata, rasprava i dr. u svrhu poboljšanja standarda svoga članstva.
2. Putem lokalne uprave predlaže proširenje smještajnih kapaciteta u domovima umirovljenika i starijih osoba.
3. Pomaže u osnivanju novih klubova i podružnica po mjesnim odborima Rijeke.
4. Pomaže članovima i članicama u realizaciji zacrtanih planova istih.
5. Vršiti razne edukacije članstva poput stranih jezika, informatike i sl.
6. Organizira razne radionice u svojim prostorima.
7. Organizira besplatno zdravstveno i pravno savjetovalište za svoje članstvo.
8. Organizira masažu članstva u svojim prostorijama po povoljnim uvjetima.
9. Organizira izlete za članstvo.
10. Sklapa ugovore o suradnji s fizičkim i pravnim osobama za korištenje popusta za svoje članstvo (obrtničke radione, servisi, prijevoznništvo itd.) te Gradom Rijeke.
11. Organizira razna rekreativna druženja članova i članica.
12. Pokreće rekreativne aktivnosti za članove i članice.
13. Okuplja članove i članice u pjevačkom zboru.
14. Organizira: izlete za svoje članstvo, organizira boravke u toplicama i banjama s kojima ima sklopljen sporazum o poslovnoj suradnji osobno ili putem MUH-e.

#### **Članak 10.**

Radi što boljeg ostvarivanja zacrtanih programa Matica surađuje i sa humanitarnim, karitativnim, kulturnim i drugim institucijama, sve u svrhu boljitka svojih članova i članica.

#### **Članak 11.**

Djelatnost Matice odvija se trajno prema četverogodišnjem strateškom i godišnjem operativnom planu rada za sve vrijeme postojanja Matice.

### **3. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA I ČLANICA MATICE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 12.**

Članovi i članice Matice su: klubovi i podružnice s područja grada Rijeke i druge asocijacije koje u svom programu rada imaju slične ciljeve prema opisu iz članka 3. ovog Statuta.

U Matici se vodi popis članova.

Popis članova vodi tajnik Matice i profesionalno uposlene osobe Matice.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Matice te datumu prestanka članstva u Matici, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Matice kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 13.**

Članovi i članice Matice imaju prava koja proizlaze iz ovog Statuta i to:

1. Da biraju svoje predstavnike u tijela Matice koja sudjeluju u donošenju prijedloga Skupštini Matice radi usvajanja: Statuta, pravilnika i ostalih akata od interesa svog članstva.
2. Da od vodstva Matice traži potpuno izvršenje zacrtanog programa za tu godinu, uz potpunu moralnu i materijalnu odgovornost.

3. Da predlažu kandidate/kandidatkinje u tijela Matice, kao i njihov opoziv za slučaj nemarnosti u zastupanju ili drugih razloga.
4. Da predlažu načine izvršavanja zacrtanih programa.
5. Da odlučuju putem izabranih predstavnika u tijelima Matice o svim vitalnim pitanjima za umirovljeničku populaciju (Statut, pravilnici i programi).  
Prava i obveze člana Matice stječu se danom upisa u popis članova.

#### **Članak 14.**

Članovi i članice obvezni su:

1. Aktivno i odgovorno zalagati se za: provođenje Statuta i pravilnika Matice, izvršenje donesenih smjernica i odluka Skupštine Matice, kao i Izvršnog i nadzornog odbora.
2. Aktivno i ažurno provoditi sve aktivnosti zacrtane programom Matice.
3. Da se pri izvršenju zadataka drže zadanih rokova. Rješenje van roka smatra se neizvršenjem.
4. Da na svom području djelovanja zagovaraju: solidarnost, druželjubivost među umirovljenicima i starijim osobama kao i ostalom građanstvu bez obzira na: status, dob, vjeru, naciju ili stranačku pripadnost.
5. Da na svom području djelovanja surađuju s lokalnom upravom i humanitarnim asocijacijama (Crveni križ – Caritas), kao i aktivno uključenje u izvršenje programa mjesne uprave: uređenje okoliša, humanitarne akcije i dr.
6. Da uredno plaćaju članarinu Matici – kvartalno za točan broj članstva.
7. Da se brinu za porast broja članova u klubovima i podružnicama.
8. Da se uključuju u rasprave pa ih samostalno organiziraju u svim segmentima koji se tiču boljitka svog članstva i društva u cjelini.
9. Da se u svom radu ponašaju u skladu sa: Zakonom, ovim Statutom te vlastitim pravilnikom o ustroju i unutarnjoj organizaciji svakog kluba i podružnice ponaosob.
10. Da prema svojoj financijskoj mogućnosti budu pretplatnici Hrvatskog umirovljeničkog lista
11. Vodi evidenciju članstva i da za svakog svog člana/icu Matici dostave podatke i to ime i prezime, dan mjesec i godinu rođenja, spol, OIB, adresu i mjesto prebivališta kada je postao član sastavnika/ce i kada je prestao biti član sto je sukladno članku 12. točki 4. Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

#### **Članak 15.**

Članstvo u Matici prestaje istupanjem člana/članice: na vlastiti zahtjev, isključenjem ili prestankom rada istih.

#### **Članak 16.**

Odluku o prestanku članstva u Matici dostavlja se istupniku/istupnici u pisanom obliku i zajedno s odlukom nadležnog tijela (sa pravom žalbe) Izvršnom odboru Matice, koji predlaže rješenje Skupštini na usvajanje. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 17.**

Stegovne mjere su: opomena i isključenje.

- Postupak isključenja pokreće se ako član/članica ne izvršava odluke donesene po Skupštini Matice i njenih drugih tijela, u slučaju kršenja odredaba ovog Statuta i drugih pravilnika i odluka donesenih po nadležnim tijelima Matice te ako svojim ponašanjem šteti ugledu Matice.
- Ako ne plaća redovno članarinu za sve svoje članstvo kvartalno za tekuću godinu završno sa 31.12. te godine, a zbog eventualnih opravdanih razloga do 31.3. sljedeće godine.
- Odluku o isključenju Izvršni odbor dužan je u pisanom obliku dostaviti članu/članici, a ista ima pravo žalbe u roku 30 dana.

- Za slučaj nepodnošenja žalbe u danom roku odluka je valjana, a ako je podnesena u roku, svoju odluku o isključenju obrazlaže Skupštini, a ista će o tom predmetu odlučiti na svojoj prvoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna i isključuje pravo žalbe.

#### **Članak 18.**

- Ako se postupak vodi protiv pojedinca/pojedinke, izrečena mjera isključenja može se uvjetovati na određen rok kušnje.
- Stegovne mjere članovi i članice Matice reguliraju svojim pravilnikom o ustroju i unutarnjoj organizaciji, a mjere izricanja ne smiju biti drugačije od opisanih u članku 17. stavak 1.
- Razlozi za pokretanje postupka prema pojedincu/pojedinki su ako krši kodeks ponašanja primjeren našoj populaciji: uljudnost, tolerantnost, druželjubivost i spontanost bez obzira na: spolnu, nacionalnu, vjersku i stranačku pripadnost.
- Postupak se može povesti i za slučaj narušavanja reda, rada i mira u prostorijama Matice i članica i članova.

#### **Članak 19.**

Pravo prijedloga o pokretanju stegovnog postupka ima : predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, kolegij predsjednika i najmanje jedan član/ica Matice.

### **4. UNUTARNJI USTROJ MATICE**

#### **Članak 20.**

Matica je ustrojena prema Zakonu o udrugama Hrvatske, Statutu Matice umirovljenika Hrvatske i ovim Statutom, a članstvo u Matici dokazuje se ovjerenom članskom iskaznicom po članu/ici (jedinствена iskaznica Matice umirovljenika Hrvatske) za tekuću godinu.

#### **Članak 21.**

Klubovi i podružnice formirani po mjesnim odborima, ustanovama i trgovačkim društvima osnovni su oblik ustroja Matice. Mogu se učlaniti Matice koje prihvate ovaj Statut, a u programu imaju ugrađene smjernice za boljitak članstva Matice: materijalni, edukacijski, zdravstveni i sl. Matica može biti članica Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije i Matice umirovljenika Hrvatske

#### **Članak 22.**

Članovi i članice mogu radi svoje dislociranosti osnivati ogranke koji ne mogu biti manji od 10 članova/članica. Takvi ogranci biraju i predlažu za Skupštinu svoga člana. Izabrani član Skupštine povjerenik je tog ogranka i dužan je provoditi odluke Skupštine i drugih tijela Matice.

### **5. TIJELA MATICE SU:**

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Kolegij Predsjednika.

### **Članak 23.**

Skupština Matice najviše je tijelo upravljanja, a čine je: predsjednici klubova i podružnica i na svakih punih 100 članova jedan delegat, članovi Izvršnog i Nadzornog odbora. Interes Klubova starijih osoba Doma Kantrida udruženih u Maticu zastupa u Izvršnom odboru jedan član kojega izaberu iz svojih redova, a podatak o izboru dužni su dostaviti Matici u zatraženom roku. Za slučaj da to ne učine, njihov interes zastupa tajnik Matice.

### **Članak 24.**

Članovi/ce vode evidenciju svoga članstva elektronički ili na drugi prikladan način, a evidencija obavezno mora sadržavati: ime i prezime, spol, dan mjesec i godinu rođenja, osobni identifikacijski broj, adresu i mjesto stanovanja, a može sadržavati i druge podatke.

### **Članak 25.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština je pravovaljana ako joj prisustvuje natpolovična većina članova/članica, a donesene odluke su pravovaljane ako za njih glasa natpolovična većina prisutnih članova/članica.

Izglasavanje odluka vrši se javno dizanjem ruku.

U slučaju prestanka rada Matice opisanom u članku 48. Zakona o udrugama, odluka je pravovaljana ako je izglasa natpolovična većina ukupnog broja članova/članica Skupštine. Svi akti doneseni po Skupštini moraju biti u skladu sa Zakonom o udrugama Hrvatske i ovim Statutom. Sa svake sjednice Skupštine vodi se zapisnik i pohranjuje u arhivu.

### **Članak 26.**

Nadležnost Skupštine Matice je:

1. Usvajanje Statuta kao i izmjene i dopune i drugi akti potrebni za rad Matice.
2. Usvajanje poslovnika o radu Skupštine.
3. Usvajanje plana rada i financijsko izvješće za narednu godinu.
4. Usvajanje financijskog izvješća i izvješća o radu za prethodnu godinu.
5. Biranje i razrješavanje dužnosti: Predsjednika i Dopredsjednika
6. Biranje i razrješavanje dužnosti: Izvršnog odbora.
7. Biranje i razrješavanje dužnosti članova/ica nadzornog odbora i njihovih zamjenika/ca
8. Odlučivanje o prijemu u članstvo i drugih asocijacija, ako pridonose boljitku za populaciju umirovljenika i starijih osoba: u zdravstvenom, ekonomskom i umnom pogledu.
9. Usvajanje programske aktivnosti za četverogodišnje mandatno razdoblje.
10. Donošenje odluka i o drugim pitanjima ako ovim Statutom nije dana nadležnost drugim tijelima Matice.
11. Donosi odluku o prestanku rada Matice iz razloga opisanih u članku 48. Zakona o udrugama.
12. Imenuje i opoziva likvidatora Matice.
13. Odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Članak 27.**

Skupština može biti:

1. Redovna izborna – svake četiri godine.
2. Redovna izvještajna – svake godine.
3. Izvanredna – po potrebi.
4. Svečana – jubilarna.

Skupštinu pod točkom 1., 2., 4. saziva Predsjednik Skupštine, a pod brojem 3. organ ili osoba ovlaštena za sazivanje Skupštine.

Izvanrednu sjednicu može sazvati: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik.

Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili pojedinac iz tih tijela, ako redovna sjednica nije održana redovno po opisu iz članka 26. točka 1. i 2.

Ako je saziva pojedinac, mora posjedovati 1/3 potpisa od ukupnog broja članova Skupštine. Materijale za Skupštinu iz članka 26. točke 1., 2., i 4. priprema Izvršni odbor, a za Skupštinu pod rednim brojem 3. osoba koja je saziva.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisan u registru udruga ili 1/3 članova Matice upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Matice.

Na Skupštini se vodi zapisnik i pohranjuje u arhivu.

### **Članak 28.**

Rad Skupštine je javan, osim kod iznošenja podataka koji bi naštetili ugledu Matice ili pojedincu – odluku o tome donosi Skupština.

Mandat članovima Skupštine traje 4 godine i može se ponoviti bez ograničenja. Članove/ice Skupštine prema članku 23. zbog smrti, isključenja ili prestankom članstva u sastavnicama Matice izborom postavljaju zamjenske delegate do roka trajanja mandata ostalim članovima Skupštine. Odluku donosi Izvršni odbor člana/ice, a pisanu odluku dostavlja Matici. Iste izmjene članstva utvrđuje prva sjednica Skupštine Matice.

### **Članak 29.**

Izvršni odbor čine po funkciji: Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i tajnik/ca Matice, a do broja 15 popunjava se izborom iz članova/ica Skupštine prema pravednom zastupstvu načela – spolnog i članskog zastupstva.

- Broj članova/ica u Izvršnom odboru ne smije biti manje od 9, a više od 15.
- Mandat traje 4 godine. Izabranim se smatra član/ica s dobivenom natpolovičnom većinom glasova prisutnih na Skupštini.
- Prijedlog na usvajanje Skupštini Matice podnosi Izvršni odbor iste.
- Izglasavanje može biti pojedinačno ili u paketu. Odluku o tome donosi Skupština. Predlaganje je dopušteno neposredno i na Skupštini po pravilima iz članka 27. Član/ica mora obrazložiti svoj prijedlog, kao i osobu koju predlaže da se skine s predložene liste.

### **Članak 30.**

Izvršni odbor je operativno izvršno tijelo koje izvršava smjernice i zadatke zadane po Skupštini. Saziva se po potrebi. Za slučaj hitnosti sjednica se može održati telefonskim putem izjašnjavanja. Rad sjednica je javan, osim rasprava čijom bi se javnošću moglo naštetiti ugledu Matice ili pojedincu. Odluku o nejavnosti donosi Izvršni odbor. Članovi Izvršnog odbora i vanjski suradnici mogu primati naknadu za svoj rad, ako obavljaju poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

- Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik Izvršnog odbora.
- Sa svake sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivu.
- Odluke se izglasavaju natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **Članak 31.**

Izvršni odbor:

1. Priprema za raspravu Statut i utvrđuje konačni prijedlog na usvajanje Skupštini: Statut Matice i poslovnik o radu, kao i izmjene i dopune istih.
2. Izvršava program rada donesen po Skupštini.
3. Priprema za usvajanje Skupštini pravilnike i druge akte potrebite za rad Matice.

4. Priprema za usvajanje Skupštini: plan rada za naredno razdoblje, financijski plan, izvješće o radu za prethodnu godinu.
5. Donosi odluku o prijemu i prestanku rada u Matici: profesionalnog osoblja i domaćica po klubovima.
6. Odlučuje o visini osobnih dohodaka profesionalnih zaposlenika te o honorarima: domaćica, predsjednika/ce, dopredsjednika/ca, i tajnika/ca, a sukladno pozitivnim propisima RH.
7. Raspravlja u prethodnom postupku o financijskim izvješćima: tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno, završnom računu za prethodnu godinu. Završni račun predlaže Skupštini na usvajanje.
8. Bira tajnika iz članstva Skupštine. Isti je po funkciji član Izvršnog odbora.
9. Donosi odluke o formiranju odbora i povjerenstava potrebitih za pomoć u radu.
10. Brine o ispravnosti financijskog i materijalnog poslovanja Matice i njenih sastavnica.
11. Donosi pravilnike o radu privremeno i trajno zaposlenih: sistematizaciji radnih mjesta, osobnim dohodcima i drugih pravilnika potrebitih za rad Matice.
12. Sklapa ugovore i sporazume o poslovnoj suradnji s pravnim i fizičkim osobama u svrhu pogodnosti i popusta za članstvo Matice.
13. Vršiti i druge poslove i zadatke čiju mu nadležnost odredi Skupština Matice.
14. Priprema za izdavanje edicije, obavijesne informacije, a prema financijskim mogućnostima i glasila Matice.
15. Donosi odluku o dodjeli priznanja, nagrada i plaketa, svojim članovima/članicama, pravnim i fizičkim osobama, za doprinose ugledu, razvitku, a sve u svrhu boljitka članstvu Matice. Donosi i kriterije o njihovoj dodjeli.
16. Daje pravno tumačenje ovog Statuta. Za svoj rad odgovoran je Skupštini.

### **Članak 32.**

U slučaju smrti, isključenja ili osobnog istupanja dosadašnjeg člana izvršnog odbora zamjenskog člana do isteka tekućeg mandata, bira Izvršni odbor člana/ice koji je predložio i prethodnog, a potvrđuje ga prva Skupština Matice.

### **Članak 33.**

Za što bolje i potpunije izvršenje programa rada Izvršni odbor može formirati stalne i povremene pododbore i to:

1. Pododbor za statutarna pitanja i pravilnike.
  2. Pododbor za prosvjetu i kulturu, za rad na rekreaciji i zdravlju članstva.
  3. Pododbor za odnose s tijelima Grada Rijeke, sindikatima i inim organizacijama od interesa za našu populaciju.
  4. Pododbor za skrb o materijalnom položaju naše populacije za pribavljanje materijalnih dobara putem Crvenog križa, Caritasa i drugih pravnih i fizičkih osoba radi poboljšanja materijalnog položaja najsiromašnijima u našem članstvu.
- Pododbori se biraju na bazi dragovoljnosti iz redova članstva Matice.
  - prema afinitetu i voljnosti u radu po pododborima opisanima pod točkama 1-4 predsjednika/cu bira Izvršni odbor, a suradnike bira on/a sama iz redova članstva shodno opisu iz stavka 2. ovog članka.
  - Ako su trajni, mandat im traje četiri godine, a za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru.
  - Izvršni odbor u isti svrhu prema opisu iz stavka 1. ovog članka može formirati povjerenstva za rješavanje konkretnih slučajeva. O izvršenju zadatka izvješće podnose Izvršnom odboru. Samim izvršenjem i podnesenim izvješćima završava njihov mandat.

### **Članak 34.**

Nadzorni odbor:

- Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika člana, a bira ih Skupština iz svog članstva na mandat od četiri godine.
- Nadzorni odbor bira predsjednika iz redova članova/ica i dopredsjednika/icu iz redova zamjenika/ca članova/ca na konstituirajućoj sjednici, koju po službenoj dužnosti saziva predsjednik/ca Matice. U slučaju spriječenosti to može učiniti dopredsjednik/ca ili tajnik/ca Matice.

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor vrši kontrolu financijskog i materijalnog poslovanja. O tome izvještava Izvršni odbor, a izvješće podnosi Skupštini.

- Nadzorni odbor pridržava pravo obustave i izvršenja donesenih odluka koje nisu u skladu s ovim Statutom ili su donesene od nenadležnog organa Matice.
- Nadzorni odbor odluke donosi javnim glasanjem. Odluke su valjane izglasane natpolovičnom većinom glasova.
- Nadzire provedbu ovog Statuta u praksi, a da to bude moguće u što većoj mjeri potrebno je da na svakoj sjednici Izvršnog odbora prisustvuje predsjednik ili osoba koju on odredi.
- Na tim sjednicama ima pravo diskusije i predlaganja o temi rasprave bez prava glasa.
- O datumu i vremenu sjednice Izvršnog odbora obavještava ga/ju Predsjednik/ca Matice.
- Za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 36.**

Kolegij predsjednika:

Kolegij predsjednika je tijelo koje predlaže i osmišljava načine i izvršava programe i zadatke dobivene po Skupštini i Izvršnom odboru Matice. Sastaje se dvotjedno, a po potrebi i više. Kolegij sačinjavaju: Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, Tajnik/ca i profesionalno osoblje Matice.

Rok trajanja ne vezuje se za izbornu razdoblje, trajanje, se mijenja samo kod izabranih ili profesionalno uposlenih osoba.

### **Predsjednik/ca**

### **Članak 37.**

Predsjednik/ca Matice je osoba izabrana iz članstva Skupštine natpolovičnom većinom prisutnih članova/ca Skupštine.

- Ovlaštena je osoba za zastupanje Matice.
- Mandat trajanja četiri godine.
- Predsjednik/ca za svoj rad odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Matice.
- Predsjednik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

### **Članak 38.**

Predsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje Matice pred pravnim i fizičkim osobama, a zadaci su mu:

1. Sazivanje: Skupštine, Izvršnog odbora, kolegija, Nadzornog odbora na konstituirajuću sjednicu radi izbora predsjednika/ca i dopredsjednika/ce.

2. Vodi konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora do završetka izbora predsjednika/ce i dopredsjednika/ce prema opisu iz članka 32. ovog Statuta.
3. Potpisuje sve dopise uručene iz Matice prema svim pravnim i fizičkim osobama.
4. Vršiti verifikaciju platnih naloga.
5. Vršiti kontrolu financijskog poslovanja Matice.
6. Kontrolira redovnost pisanja zapisnika svih tijela Matice.
7. Predsjeda Skupštinom do izbora radnog predsjedništva.
8. Vodi sjednice Izvršnog odbora.
9. Potpisuje ugovore i sporazume s pravnim i fizičkim osobama.
10. Kontrolira rad: dopredsjednika/ce, tajnika/ce i profesionalnih uposlenika Matice.
11. Podnosi zahtjev za upis u registar nadležnom organu koji vodi Registar udruga.
12. Obavlja i druge poslove i zadatke, ako ovim Statutom nije određeno drugačije.
13. Vodi skrbi o provođenju socijalnog programa Grada Rijeke (mjesečne naknade i božićno-novogodišnjih bonova članstvu sa najnižim primanjima, obuhvaćeno socijalnim programom Grada Rijeke).

### **Dopredsjednik/ca**

#### **Članak 39.**

Dopredsjednik Matice je osoba izabrana po Skupštini Matice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ca na Skupštini, a zadaci su mu:

Zastupa Maticu.

Mijenja predsjednika u njegovoj odsutnosti po svim nabrojenim poslovima i zadacima opisanim u njegovoj nadležnosti.

Pomaže u radu predsjedniku u svim potrebitim zadacima.

Izvršava poslove i zadatke za koje ga iz svoje domene ovlasti predsjednik.

Vršiti kontrolu uplata i isplata i verifikaciju platnih naloga.

Kontrolira rad tajnika i profesionalno uposlenih.

Obavlja i druge poslove i zadatke, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Dopredsjednik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

### **Tajnik/ca**

#### **Članak 40.**

Tajnik Matice je izvršna osoba koju iz redova Skupštine izabere Izvršni odbor Matice, opisano u članku 30. točka 8. ovog Statuta. Po funkciji je član Izvršnog odbora. Mandat je 4 godine, a obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. Zastupa Maticu.
2. Neposredno izvršava poslove i zadatke postavljene po: Skupštini i Izvršnom odboru.
3. Priprema materijale za potrebe Izvršnog odbora i Skupštine Matice.
4. Vodi računa o ispravnosti: elektroničke opreme, vodovodne i elektro instalacija Matice.
5. Poziva radi sanacije kvarova potrebite servisere.
6. Rukovodi radom trajno i povremeno zaposlenih te kontrolira izvršenje radnih zadataka istih.
7. Vodi evidenciju o: radu, plaćenih i neplaćenih dopusta i godišnjih odmora.
8. Vršiti kontrolu dnevnog blagajničkog izvješća (stanje kase).
9. Vršiti kontrolu uplata i isplata i verifikaciju platnih naloga.
10. Brine se o dostavi poziva za sjednice članovima/icama Skupštine i Izvršnog odbora.
11. Brine o pravovremenosti dostave obavijesti o prestanku važenja mandata u tijelima: Skupštine, izvršnog i nadzornog odbora Matice te određuje rok dostave podataka za novo

predložene delegate/ice. Rok dostave podataka ne može biti kraći od 60 dana od dana saziva Skupštine Matice.

12. Uz trajno i privremeno uposlene vodi elektroničku evidenciju članstva Matice.
13. Vodi brigu o pismohrani Matice, osobito u aktima trajne vrijednosti (Statut, pravilnici, odluke i evidencije).
14. Odgovara za pravilnost korištenja pečata Matice.
15. Pomaže u radu Predsjedniku/ci i Dopredsjedniku/ci.
16. Obavlja i druge poslove i zadatke u interesu Matice, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
17. Tajnik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

#### **Članak 41.**

Trajno i privremeno zaposleni:

- Matica ima trajne i privremene zaposlenike/ce u svrhu ostvarenja ciljeva i potpune učinkovitosti iz svrhe formiranja i postojanja Matice.
- O broju zaposlenika/ca odluku donosi Izvršni odbor prema donesenoj sistematizaciji radnih mjesta s popisom i opisom radnih zadataka, pravilnika o osobnim primanjima i dr.
- Povremeno i trajno uposleni mogu primati naknade mimo redovnih primanja, ako obavljaju poslove za provođenje programa dobivenih po natječajima udruga civilnog društva i drugih asocijacija.
- Njihove obveze ne reguliraju se ovim Statutom.
- Otkazivanje prava na rad spada u nadležnost Izvršnog odbora.
- Osoba kojoj je otkazano pravo na rad pridržava pravo žalbe Skupštini koja o njoj raspravlja na prvoj sjednici i njena je odluka konačna.
- Takvo pravo ne daje se za slučaj skrivljenog otkazivanja.

## **6. NAČIN IZBORA I OPOZIVA**

#### **Članak 42.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Matice izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika i članove Izvršnog i Nadzornog odbora Matice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova

Sva tijela i funkcije u Matici biraju se iz redova sastavnika/ca prema načelima pravedne zastupljenosti klubova i podružnica u Skupštini, kao i po zastupljenosti spolova, na način kako je opisano u članku 23. ovog Statuta. Članice svoje delegate za skupštinu biraju neposredno iz svojih redova i predlažu iste za članstvo u ostalim tijelima Matice.

Sve potvrđuje Skupština na prvoj sjednici.

Mandat u svim tijelima Matice traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Matice ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 43.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Matice mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Matice.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika ili pojedinog člana Izvršnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Matice.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Matice odnosno član tijela Matice opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Matice mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Matice.

Ako Skupština razriješi cijeli Izvršni odbor tada se razrješuju sva tijela Matice i biraju se nova tijela Matice na puni mandat.

Svaki član tijela Matice može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **7. PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Članak 44.**

Matica može: svom članstvu, pravnim i fizičkim osobama i javnim ustanovama dodjeljivati:

- zahvalnice
- priznanja
- plakete
- plakete za posebne doprinose

Odluku o dodijeli i kriterijima donosi Izvršni odbor, a dodjeljuju se na Skupštinama: redovnoj, izvještajnoj i svečanoj Skupštini.

## **8. MATERIJALNA SREDSTVA MATICE I FINACIJE**

### **Članak 45.**

U materijalna sredstva spadaju: nepokretna, pokretna i financijska.

Matica za svoj rad koristi prostor Grada Rijeke, a jednako tako i članovi i članice sastavnica, što znači da nema nepokretne imovine.

Od pokretne ima kompjutere, projektor s platnom, grijalice, kuhinjske elemente, frižider kase stolove i stolice.

Od financijske imovine ima žiro račun koji se puni iz sredstava Grada, članarina, priloga, donacija i vlastitim prihodima.

Sastavnice Matice (klubovi i podružnice), financiraju se iz članarina, priloga, donacija i prihoda kluba. Sredstvima raspolažu samostalno u skladu propisa koji reguliraju financijsko poslovanje.

## **9. OSIGURANJE RADA JAVNOSTI MATICE**

### **Članak 46.**

Rad svih tijela Matice javan je i dostupan svim sredstvima javnih medija: lokalnim radiopostajama, televizijama i novinama.

Zapisnike sa zasjedanja tijela Matice na uvid može dobiti svaki član/članica ponaosob, kao i državne institucije zadužene za kontrolu rada Matice.

### **Članak 47.**

Članice i članovi Matice i sami nadziru rad Matice. Ako član/ica Matice smatra da je Matica povrijedila Statut ili drugi opći akt Matice ovlašten/a je da to upozori Skupštinu Matice i zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi to jest ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana član/ica pridržava pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u Rijeci radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Matice.

## **10. PRESTANAK RADA MATICE I POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA MATICE**

### **Članak 48.**

Matica prestaje s radom s shodno opisu u članku 48. Zakona o udrugama.

Skupština Matice o prestanku rada odluku donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Matice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ako je Matica primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Matice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Matice koji je Matica odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

## **11. LIKVIDATOR**

### **Članak 49.**

Likvidator Matice može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Matice i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Matice.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Matice provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **12. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 50.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Matice nadležan je Izvršni odbor.

Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Matice.

Odluka Skupštine je konačna.

## **13. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI MATICE**

### **Članak 51.**

Statut je temeljni opći akt Matice i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Izvršni odbor Matice i upućuje ga na raspravu članovima Matice.

Izvršni odbor Matice razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Matice.

Tumačenje drugih općih akata daje Izvršni odbor Matice.

### **Članak 52.**

Sva unutarnja pitanja Matice, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Izvršni odbor Matice.

## **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Matice od 9. lipnja 2011. godine.

### **Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Aldo Sodlatich