

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama Republike Hrvatske (Narodne novine broj 74/14, 78/14 i 98/19) i članka 25. Statuta Matice od 21. rujna 2015. godine, Skupština Matice umirovljenika grada Rijeke, na sjednici održanoj 16. lipnja 2020. godine, donosi

STATUT MATICE UMIROVLJENIKA GRADA RIJEKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Matice umirovljenika grada Rijeke (u dalnjem tekstu Matica) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Matice, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica (Klubova i podružnica) i načinu vođenja popisa članica, tijelima Matice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Matice, prestanku postojanja Matice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Matice, izboru i opozivu likvidatora, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Matice te drugim pitanjima od značaja za Maticu.

Članak 2.

Matica je dragovoljna, samostalna, nestranačka, interesna, socijalna, humanitarna i neprofitna zajednica udruga umirovljenika, koja se u okviru Ustava, Zakona o udrugama (u dalnjem tekstu: Zakona) i ovog Statuta zalaže za ostvarivanje prava i interesa umirovljenika i osoba starije životne dobi.

Članak 3.

Maticu čine članice umirovljenika i osobe starije životne dobi s područja grada Rijeke kako bi Matica zastupala njihove interese od bitnog i životnog značenja za umirovljenike i osobe starije životne dobi pred tijelima i funkcijama grada Rijeke. Članice nisu pravne osobe i svoja prava ostvaruju samo putem Matice. Članice Matice moraju postupati u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o radu i unutarnjem ustroju klubova i podružnica, a isti ne smiju biti protivni ovom Statutu.

U Maticu se mogu učlaniti i druge članice i udruženja umirovljenika čiji je sadržaj rada podudaran aktivnostima Matice.

U skladu sa Zakonom i ovim Statutom, u Maticu se, bez prava odlučivanja, mogu učlaniti i druge udruge i pravne osobe čije djelatnosti pridonose ostvarivanju interesa i ciljeva umirovljenika.

Članak 4.

Naziv Matice je: Matica umirovljenika grada Rijeke.

Skraćeni naziv Matice je: MUGR.

Sjedište Matice je u Rijeci, Kružna ulica broj 5.

Članak 5.

Matica ima svojstvo pravne osobe.

Matica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Matica i njezine članice financijsko poslovanje obavljaju putem blagajne i putem žiro računa otvorenog u poslovnoj banci sa sjedištem u RH.

Članak 6.

Maticu predstavlja i zastupa predsjednik i potpredsjednik Matice.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 7.

Matica ima svoj pečat, štambilj i logo.

Glavni pečat Matice je okruglog oblika promjera 3 cm s natpisom kružno uz rub „Matica umirovljenika grada“, u sredini „Rijeke“

Mali pečat Matice je okruglog oblika promjera 1 cm, tekst natpisa isti kao pod broj 1., a služi za ovjeru članskih iskaznica o plaćenoj članarini za tekuću godinu.

Štambilj je četvrtastog oblika, dimenzije 5x2 cm s natpisom: „Matica umirovljenika grada Rijeke“, ispod teksta „Kružna 5“.

Logo s natpisom: Matica umirovljenika Hrvatske, ispod Matica umirovljenika grada Rijeke, ispod znak gradske ure.

Članak 8.

U skladu s odlukama članica o udruživanju u Maticu, ovim statutom utvrđuju se ciljevi i djelatnosti Matice.

Matica djeluje na područjima:

- Kulture i umjetnosti gdje u djelatnosti izvedbene umjetnosti njeguje kulturno umjetnički amaterizam,
- Ljudskih prava, na suzbijanju i zaštiti diskriminacije, a posebno u zaštiti prava osoba starije životne dobi,
- Socijalne djelatnosti u vidu pomoći i podrške starijim osobama organiziranjem pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba, te organiziranjem solidarne posmrtnе pomoći,
- Organiziranje slobodnih aktivnosti starijih osoba, promoviranjem pomoći, promoviranjem zdravog načina življenja osoba starije životne dobi
- Zaštite zdravlja, preventivnim djelovanjem, unaprjeđenjem i zaštitom kvalitete života članova Matice.

Djelatnost Matice razrađuju, konkretiziraju i izvršavaju njena tijela u skladu s njenim Statutom, programskom orientacijom, godišnjim planovima, programima i drugim dokumentima.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST MATICE

Članak 9.

Matica preko svojih tijela obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Raspravlja i zauzima stajališta o problematici mirovinskog i zdravstvenog sustava osiguranja, stambenih, socijalnih, rekreacijskih i drugih pitanja važnih za umirovljenike i daje konkretnе prijedloge radi poboljšanja materijalnog i društvenog položaja umirovljenika,
2. Usklađuje i pruža stručnu i svaku drugu pomoć članicama radi uspješnog ostvarivanja programskih zadataka, zakonitog ustroja i poslovanja, a osobito radi ostvarivanja mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i interesa članstva,
3. Pomaže pri osnivanju novih klubova i podružnica na području grada Rijeke,
4. Zalaže za njegovanje i održavanje zajedničkih susreta i druženja umirovljenika,
5. Razvija prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i ostalim građanima Republike Hrvatske,
6. Razvija suradnju, prijateljske odnose i razmjenu iskustava u radu sa srodnim organizacijama umirovljenika u drugim zemljama,
7. Unaprjeđuje i razvija sustav pomoći članovima Matice prema ugovora o poslovnoj suradnji s različitim poslovnim partnerima,
8. Promiče i unapređuje informatizaciju i informatičku kulturu među umirovljenicima te provodi i druge aktivnosti važne za poboljšanje životnih uvjeta umirovljenika,
9. Pružanje besplatne pravne pomoći,

Članak 10 .

Matica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Matica obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Informiranje, savjetovanje i edukacija o mogućnostima zapošljavanja umirovljenika bez obustave isplate mirovine,
- Prikupljanje, oblikovanje i ustupanje informacije o korisnicima mirovina određenih profila, zanimanja koji su zainteresirani za povratak na tržište rada,
- Savjetovanje i edukacija umirovljenika u cilju savladavanja svakodnevnih teškoća i radi boljeg snalaženja u cijelokupnom životnom okruženju.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Matica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Matice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Matica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenim ovim statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 11.

Matica surađuje s nadležnim tijelima vlasti, ustanovama i drugim tijelima radi osiguravanja sredstava za financiranje programa i aktivnosti iz svoje djelatnosti.

Članak 12 .

Radi uspješnog ostvarivanja programskih ciljeva, Matica preko svojih tijela surađuje s humanitarnim i drugim ustanovama, turističkim zajednicama, sportskim savezima, kulturnim i drugim institucijama.

Članak 13 .

Matica se može udruživati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim međunarodnim asocijacijama umirovljenika drugih država, te učlaniti u međunarodne umirovljeničke asocijacije, putem bilaterarnih i multilateralnih ugovora.

Odluku o udruživanju donosi Izvršni odbor.

Članak 14.

Djelatnosti Matice odvija se provedbom programske aktivnosti za izborno razdoblje i godišnjim programima rada, koji su međusobno povezani i usklađeni s programske aktivnostima udruženih članica.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA I ČLANICA MATICE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 15.

Članice Matice su klubovi i podružnice s područja grada Rijeke i druge asocijacije koje su dobrovoljno udružene u Maticu i koje prihvataju i poštuju odredbe ovog Statuta.

Članak 16.

Članice Matice imaju prava i obveze koje proistječu iz ovoga Statuta i zakona.

Prava članica su:

- da budu zastupljene u tijelima Matice, da predlažu i sudjeluju u donošenju općih i ostalih akata Skupštine i drugih tijela Matice te da sudjeluju u pripremanju i donošenju Statuta i programskih aktivnosti Matice,
- da zahtijevaju društvenu, materijalnu i moralnu odgovornosti izabralih dužnosnika za učinjene propuste u obnašanju povjerene im dužnosti,
- da odlučuju u Skupštini o opozivu izabralih dužnosnika u tijelima Matice,
- da iniciraju i predlažu mjere za unapređenje djelatnosti Matice,
- da daju inicijative i prijedloge za suradnju, druženja, organizirani odmor, rekreaciju, liječenje te drugu potrebnu pomoć članstvu.

Obveze članica su:

- da se aktivno zalažu za provođenje ovog Statuta i drugih općih akata, da provode zaključke, stajališta, preporuke i smjernice Skupštine i drugih tijela Matice,
- da se aktivno zalažu za ostvarivanje programskih aktivnosti Matice,
- da u zadanim rokovima obave povjerene im poslove i zadaće,
- da na svom području razvijaju prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i drugim građanima, te da potiču primjenu načela uzajamnosti i solidarnosti u pružanju pomoći,
- da na svom području aktivno surađuju s predstavnicima lokalne uprave i samouprave Grada Rijeke,
- da uredno i pravodobno plaćaju članarinu Matici, prema evidenciji članstva,
- da se brinu o obnovi i povećanju broja članova,
- da na svom području organiziraju i neposredno provode rasprave i druge oblike dogovaranja o pitanjima koje su posebno važna za Maticu i njezino članstvo,
- da u svom djelovanju osiguraju zakonito postupanje u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka.

Članak 17.

Članstvo u Matici prestaje istupom članice na vlastiti zahtjev, isključenjem i prestankom rada članice.

Članak 18.

Odluku za prestanak članstva u Matici podnosi članica Matice, pisano Izvršnom odboru Matice uz predočenje odluke nadležnog tijela članice, prema Statutu.

Odluku će potvrditi Izvršni odbor Matice i naložiti brisanje članice iz članstva u Matici.

Članak 19.

Stegovne mjere su: opomena i isključenje.

Postupak isključenja pokreće se ako članica ne izvršava odluke donesene po Skupštini Matice i njenih drugih tijela, u slučaju kršenja odredaba ovog Statuta i drugih pravilnika i odluka donesenih po nadležnim tijelima Matice te ako svojim ponašanjem šteti ugledu Matice.

Ako ne plaća redovno članarinu za sve svoje članstvo kvartalno za tekuću godinu završno sa 31.12. te godine, a zbog eventualnih opravdanih razloga do 31.3. sljedeće godine.

Odluku o isključenju Izvršni odbor dužan je u pisanom obliku dostaviti članici, a ista ima pravo žalbe u roku 30 dana.

Isključena članica ima pravo u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Izvršnom odboru Matice.

Za slučaj nepodnošenja žalbe u danom roku odluka je valjana, a ako je podnesena u roku, svoju odluku o isključenju obrazlaže Skupštini, a ista će o tom predmetu odlučiti na svojoj prvoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna i isključuje pravo žalbe.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 20.

Spor/sukob interesa u Matici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Matice kojima oni mogu slobodno raspolagati, a koji imaju utjecaja na rad Matice u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanje od interesa za sve članove Matice.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Matice nadležan je Izvršni odbor.

Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Matice.

Odluka Skupštine je konačna.

V. UNUTARNJI USTROJ MATICE

Članak 21.

Matica je ustrojena prema Zakonu o udrugama Hrvatske, Statutu Matice umirovljenika Hrvatske i ovim Statutom.

Članak 22.

Članice su temeljni oblik ustroja Matice.

Klubovi i podružnice formirani po mjesnim odborima, ustanovama i trgovačkim društvima osnovni su oblik ustroja Matice. Mogu se učlaniti i druge članice koje prihvate ovaj Statut, a u programu imaju ugrađene smjernice za boljšak članstva Matice: materijalni, edukacijski, zdravstveni i sl. Matica može biti članica Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije i Matice umirovljenika Hrvatske.

VI. TIJELA MATICE

Članak 23.

Tijela Matice su:

- Skupština
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Kolegij Predsjednika

Mandat tijelima Matice traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 24.

Skupština i Tijela Matice rade na sjednicama, a u skladu s ovim Statutom.

Tijela Matice pravovaljano odlučuju ako je na njihovim sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.

Opći akti Matice, pravovaljani su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih predstavnika tijela ovlaštenog za njegovo donošenje.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština Matice najviše je tijelo upravljanja, a čine je: predsjednici članica i na svakih punih 100 članova još jedan delegat, članovi Izvršnog i Nadzornog odbora. Interes Klubova starijih osoba Doma Kantrida udruženih u Maticu zastupa u Izvršnom odboru

jedan član kojega izaberu iz svojih redova, a podatak o izboru dužni su dostaviti Matici u zatraženom roku.

Mandat izabralih predstavnika u Skupštini traje 4 godine i može se ponoviti.

Članak 26.

Skupština može biti:

- Redovna izborna – svake četiri godine.
- Redovna izvještajna – svake godine.
- Izvanredna – po potrebi.
- Svečana – jubilarna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijelu godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna i svečana sjednica Skupštine saziva se prema potrebi i raspravlja o temi zbog koje je sazvana.

Skupštinu saziva predsjednik Matice, a u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Skupština se može održati ako je nazočna većina predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih.

Članak 27.

Ako se redovna odnosno izborna sjednica Skupštine ne održi u roku određenom ovim člankom, mogu je sazvati Izvršni odbor ili najmanje 1/3 izabralih predstavnika u Skupštini.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 29.

Bliže odredbe o sazivanju, izboru predstavnika Skupštine, organiziranju i načinu rada Skupštine uređuju se Poslovnikom.

Članak 30.

Nadležnost Skupštine Matice je:

- Usvajanje Statuta kao i izmjene i dopune i drugi akti potrebni za rad Matice.
- Usvajanje poslovnika o radu Skupštine.

- Usvajanje plana rada i finansijsko izvješće za narednu godinu.
- Usvajanje finansijskog izvješća i izvješća o radu za prethodnu godinu.
- Biranje i razrješavanje dužnosti: Predsjednika i Dopredsjednika
- Biranje i razrješavanje dužnosti: Izvršnog odbora.
- Biranje i razrješavanje dužnosti članova/ica nadzornog odbora i njihovih zamjenika/ca
- Odlučivanje o prijemu u članstvo i drugih udruženja, ako pridonose boljitu za osobe starije životne dobi: u zdravstvenom, ekonomskom, umnom i svakom drugom pogledu.
- Usvajanje programske aktivnost za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- Donošenje odluka i o drugim pitanjima ako ovim Statutom nije dana nadležnost drugim tijelima Matice.
- Donošenje odluke o prestanku rada Matice iz razloga opisanih u članku 48. Zakona o udrugama.
- Imenuje i opoziva likvidatora Matice.
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 31.

Svi akti Skupštine i drugih tijela Matice moraju biti u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i ovog Statuta.

IZVRŠNI ODBOR MATICE

Članak 32.

Izvršni odbor čine po funkciji: Predsjednik/ka, Dopredsjednik/ka i tajnik/ka Matice, a do broja 15 popunjava se izborom iz članova/ica Skupštine prema pravednom zastupstvu načela – spolnog i članskog zastupstva.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik Matice po funkciji su članovi Izvršnog odbora.

Broj članova/ica u Izvršnom odboru ne smije biti manje od 9, a više od 15.

Mandat traje 4 godine. Izabranim se smatra član/ica s dobivenom natpolovičnom većinom glasova prisutnih na Skupštini.

Prijedlog na usvajanje Skupštini Matice podnosi Izvršni odbor iste.

Izglasavanje može biti pojedinačno ili u paketu. Odluku o tome donosi Skupština. Predlaganje je dopušteno neposredno i na Skupštini. Član/ica mora obrazložiti svoj prijedlog, kao i osobu koju predlaže da se skine s predložene liste.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Matice.

Članak 33.

Izvršni odbor je operativno izvršno tijelo koje izvršava smjernice i zadatke zadane po Skupštini. Saziva se po potrebi.

U hitnim ili izvanrednim slučajevima, sjednice Izvršnog odbora mogu se održati telefonom ili na drugi prikladan način, a na prvoj sljedećoj sjednici se verificira usvojena odluka.

Rad sjednica je javan, osim rasprava čijom bi se javnošću moglo naštetiiti ugledu Matice ili pojedincu. Odluku o nejavnosti donosi Izvršni odbor. Članovi Izvršnog odbora i vanjski suradnici mogu primati naknadu za svoj rad, ako obavljaju poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik Izvršnog odbora.

Sa svake sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivu.

Odluke se izglasavaju natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 34.

Izvršni odbor:

- 1 Priprema za raspravu Statut i utvrđuje konačni prijedlog na usvajanje Skupštini: Statut Matice i poslovnik o radu, kao i izmjene i dopune istih.
2. Izvršava program rada donesen po Skupštini.
3. Priprema za usvajanje Skupštini pravilnike i druge akte potrebite za rad Matice.
4. Priprema za usvajanje Skupštini: plan rada za naredno razdoblje, finansijski plan, izvešće o radu za prethodnu godinu.
5. Donosi odluku o prijemu i prestanku rada u Matici: profesionalnog osoblja i domaćica po klubovima.
6. Odlučuje o visini osobnih dohodata profesionalnih zaposlenika te o honorarima: domaćica, predsjednika/ce, dopredsjednika/ca, i tajnika/ca, a sukladno pozitivnim propisima RH.
7. Raspravlja u prethodnom postupku o finansijskim izvješćima: tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno, završnom računu za prethodnu godinu. Završni račun predlaže Skupštini na usvajanje.
8. Bira tajnika iz članstva Skupštine. Isti je po funkciji član Izvršnog odbora.
9. Donosi odluke o formiranju odbora i povjerenstava potrebitih za pomoć u radu.
10. Brine o ispravnosti finansijskog i materijalnog poslovanja Matice i njenih sastavnica.
11. Donosi pravilnike o radu privremeno i trajno zaposlenih: sistematizaciji radnih mesta, osobnim dohodcima i drugih pravilnika potrebitih za rad Matice.
12. Sklapa ugovore i sporazume o poslovnoj suradnji s pravnim i fizičkim osobama u svrhu pogodnosti i popusta za članstvo Matice.
13. Vrši i druge poslove i zadatke čiju mu nadležnost odredi Skupština Matice.

Priprema za izdavanje edicije, obavijesne informacije, a prema finansijskim mogućnostima i glasila Matice.

14. Donosi odluku o dodjeli priznanja, nagrada i plaketa, svojim članovima/članicama, pravnim i fizičkim osobama, za doprinose ugledu, razvitku, a sve u svrhu boljštka članstvu Matice. Donosi i kriterije o njihovoj dodjeli.

15. Daje pravno tumačenje ovog Statuta. Za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 35.

U slučaju smrti, isključenja ili osobnog istupanja dosadašnjeg člana Izvršnog odbora zamjenskog člana do isteka tekućeg mandata, bira Izvršni odbor članice koja je predložila i prethodnog, a potvrđuje ga prva Skupština Matice.

Članak 36.

Za što bolje i potpunije izvršenje programa rada Izvršni odbor može formirati stalne i povremene pododbore i to:

1. Pododbor za statutarna pitanja i pravilnike.
2. Pododbor za prosvjetu i kulturu, za rad na rekreaciji i zdravlju članstva.
3. Pododbor za odnose s tijelima Grada Rijeke, sindikatima i inim organizacijama od interesa za našu populaciju.
4. Pododbor za skrb o materijalnom položaju naše populacije za pribavljanje materijalnih dobara putem Crvenog križa, Caritasa i drugih pravnih i fizičkih osoba radi poboljšanja materijalnog položaja najsiromašnjima u našem članstvu.

Podobori se biraju na bazi dragovoljnosti iz redova članstva Matice prema afinitetu i volnosti u radu po podoborima opisanima pod točkama 1-4. Predsjednika/cu bira Izvršni odbor, a suradnike bira on/a sama iz redova članstva shodno opisu iz stavka 2. ovog članka.

Ako su trajni, mandat im traje četiri godine, a za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru.

Izvršni odbor u isti svrhu prema opisu iz stavka 1. ovog članka može formirati povjerenstva za rješavanje konkretnih slučajeva. O izvršenju zadatka izvješće podnose Izvršnom odboru.

Samim izvršenjem i podnesenim izvješćima završava njihov mandat.

Članak 37.

Osobe koje je Matica imenovala u neko od državnih tijela dužne su Izvršnom odboru Matice jednom godišnje podnijeti izvješće o radu u tim tijelima.

Prije rasprave i donošenja svake važnije odluke dužni su se konzultirati s predsjednikom Matice o stavovima koje trebaju zastupati.

NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika člana, a bira ih Skupština iz svog članstva na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor bira predsjednika iz redova članova/ica i dopredsjednika/icu iz redova zamjenika/ca članova/ca na konstituirajućoj sjednici, koju po službenoj dužnosti saziva predsjednik/ca Matice. U slučaju spriječenosti to može učiniti dopredsjednik/ca ili tajnik/ca Matice.

Članak 39.

Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog i materijalnog poslovanja. O tome izvještava Izvršni odbor, a izvješće podnosi Skupštini.

Nadzorni odbor pridržava pravo obustave i izvršenja donesenih odluka koje nisu u skladu s ovim Statutom ili su donesene od nenadležnog organa Matice.

Nadzorni odbor odluke donosi javnim glasanjem. Odluke su valjane izglasane natpolovičnom većinom glasova.

Nadzire provedbu ovog Statuta u praksi, a da to bude moguće u što većoj mjeri potrebito je da na svakoj sjednici Izvršnog odbora prisustvuje predsjednik ili osoba koju on odredi.

Na tim sjednicama ima pravo diskusije i predlaganja o temi rasprave bez prava glasa.

O datumu i vremenu sjednice Izvršnog odbora obavještava ga/ju Predsjednik/ca Matice.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

KOLEGIJ PREDSJEDNIKA

Članak 40.

Kolegij predsjednika je tijelo koje predlaže i osmišljava načine i izvršava programe i zadatke dobivene po Skupštini i Izvršnom odboru Matice. Sastaje se dvojedno, a po potrebi i više.

Kolegij sačinjavaju: Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, Tajnik/ca i profesionalno osoblje Matice.

Rok trajanja ne vezuje se za izborno razdoblje, trajanje se mijenja samo kod izabranih ili profesionalno uposlenih osoba.

PREDSJEDNIK MATICE

Članak 41.

Predsjednik/ca Matice je osoba izabrana iz članstva Skupštine natpolovičnom većinom prisutnih članova/ca Skupštine.

Ovlaštena je osoba za zastupanje Matice.

Mandat trajanja četiri godine.

Predsjednik/ca za svoj rad odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Matice.

Predsjednik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

Članak 42.

Predsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje Matice pred pravnim i fizičkim osobama, a zadaci su mu:

1. Sazivanje: Skupštine, Izvršnog odbora, kolegija, Nadzornog odbora na konstituirajuću sjednicu radi izbora predsjednika/ca i dopredsjednika/ce.
2. Vodi konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora do završetka izbora predsjednika/ce i dopredsjednika/ce prema opisu iz članka 32. ovog Statuta.
3. Potpisuje sve dopise uručene iz Matice prema svim pravnim i fizičkim osobama.
4. Vrši verifikaciju platnih naloga.
5. Vrši kontrolu financijskog poslovanja Matice.
6. Kontrolira redovnost pisanja zapisnika svih tijela Matice.
7. Predsјeda Skupštinom do izbora radnog predsjedništva.
8. Vodi sjednice Izvršnog odbora.
9. Potpisuje ugovore i sporazume s pravnim i fizičkim osobama.
10. Kontrolira rad: dopredsjednika/ce, tajnika/ce i profesionalnih uposlenika Matice.
11. Podnosi zahtjev za upis u registar nadležnom organu koji vodi Registrar udruge.
12. Obavlja i druge poslove i zadatke, ako ovim Statutom nije određeno drugačije.
13. Vodi skrb o provođenju socijalnog programa Grada Rijeke.

PODPREDSJEDNIK

Članak 43.

Podpredsjednik Matice je osoba izabrana po Skupštini Matice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ca na Skupštini, a zadaci su mu:

1. zastupa Maticu,
2. mijenja predsjednika u njegovoj odsutnosti po svim nabrojenim poslovima i zadacima opisanim u njegovoj nadležnosti,
3. pomaže u radu predsjedniku u svim potrebitim zadacima,
4. izvršava poslove i zadatke za koje ga iz svoje domene ovlasti predsjednik,
5. vrši kontrolu uplata i isplata i verifikaciju platnih naloga,

6. kontrolira rad tajnika i profesionalno zaposlenih,
7. obavlja i druge poslove i zadatke, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Podpredsjednik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

TAJNIK

Članak 44.

Tajnik Matice je izvršna osoba koju iz redova Skupštine izabere Izvršni odbor Matice, opisano u članku 34. točka 8. ovog Statuta. Po funkciji je član Izvršnog odbora.

Mandat je 4 godine i može se ponoviti, a obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. Zastupa Maticu.
2. Neposredno izvršava poslove i zadatke postavljene po: Skupštini i Izvršnom odboru.
3. Priprema materijale za potrebe Izvršnog odbora i Skupštine Matice.
4. Rukovodi radom trajno i povremeno zaposlenih te kontrolira izvršenje radnih zadataka istih.
5. Vodi evidenciju o: radu, plaćenih i neplaćenih dopusta i godišnjih odmora.
6. Vrši kontrolu dnevnog blagajničkog izvješća (stanje blagajne).
7. Vrši kontrolu uplata i isplata i verifikaciju platnih naloga.
8. Brine se o dostavi poziva za sjednice članovima/icama Skupštine i Izvršnog odbora.
9. Brine o pravovremenosti dostave obavijesti o prestanku važenja mandata u tijelima: Skupštine, izvršnog i nadzornog odbora Matice te određuje rok dostave podataka za novo predložene delegate. Rok dostave podataka ne može biti kraći od 60 dana od dana saziva Skupštine Matice.
10. Uz trajno i privremeno uposlene vodi elektroničku evidenciju članstva Matice.
11. Vodi brigu o pismohrani Matice, osobito u aktima trajne vrijednosti (Statut, pravilnici, odluke i evidencije).
12. Odgovara za pravilnost korištenja pečata Matice.
13. Pomaže u radu Predsjedniku/ci i Dopredsjedniku/ci.
14. Obavlja i druge poslove i zadatke u interesu Matice, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
15. Tajnik može primati naknadu za svoj rad, ako obavlja poslove i zadatke za potrebe Matice. Odluku o tome donosi Izvršni odbor.

TRAJNO I PRIVREMENO ZAPOSLENI

Članak 45.

Matica ima trajne i privremene zaposlenike/ce u svrhu ostvarenja ciljeva i potpune učinkovitosti iz svrhe formiranja i postojanja Matice.

O broju zaposlenika/ca odluku donosi Izvršni odbor prema donesenoj sistematizaciji radnih mjesata s popisom i opisom radnih zadataka, pravilnika o osobnim primanjima i dr.

Povremeno i trajno uposleni mogu primati naknade mimo redovnih primanja, ako obavljaju poslove za provođenje programa dobivenih po natječajima udruga civilnog društva i drugih udruženja.

Njihove obveze ne reguliraju se ovim Statutom.

Otkazivanje prava na rad spada u nadležnost Izvršnog odbora.

Osoba kojoj je otkazano pravo na rad pridržava pravo žalbe Izvršnom odboru koji o njoj raspravlja na prvoj sjednici i odluka Izvršnog odbora je konačna.

VII. NAČIN IZBORA I OPOZIVA

Članak 46.

Sva tijela Matice su izborna. Izabrani predstavnici u Skupštinu i druga tijela Matice odgovorni su za svoj rad izbornim tijelima koja su ih izabrala.

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem (dizanjem ruku) u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Matice izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika i članove Izvršnog i Nadzornog odbora Matice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Sva tijela i funkcije u Matici biraju se iz redova članica prema načelima pravedne zastupljenosti klubova i podružnica u Skupštini, kao i po zastupljenosti spolova, na način kako je opisano u članku 24. ovog Statuta. Članice svoje delegate za skupštinu biraju neposredno iz svojih redova i predlažu iste za članstvo u ostalim tijelima Matice.

Sve potvrđuje Skupština na prvoj sjednici.

Mandat u svim tijelima Matice traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Matice ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 47.

Prijedlog za opoziv predsjednika Matice mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Matice.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika ili pojedinog člana Izvršnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Matice.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Matice odnosno član tijela Matice opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Matice mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Matice.

Ako Skupština razriješi cijeli Izvršni odbor tada se razrješuju sva tijela Matice i biraju se nova tijela Matice na puni mandat.

Svaki član tijela Matice može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 48.

Mandat predstavnika Skupštine i drugim tijelima Matice može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani, i to ostavkom, opozivom ili smrću.

Ostavka se podnosi u pisanim oblicima predsjedniku Matice i predstavniku izbornog tijela koje ga je izabrao u Skupštinu, odnosno drugo tijelo Matice.

Članak 49.

Predstavnik u Skupštini i drugim tijelima Matice može biti opozvan

1. zbog neaktivnosti u radu,
2. zbog tri uzastopna neopravdanih neprisustvovanja sjednicama tijela Matice na koje je pozvan,
3. te ako njegovo djelovanje i ponašanje nije u skladu s ovim Statutom.

Odluku o prestanku mandata donosi Izvršni odbor.

Članak 50.

Ako je predstavniku u Skupštini i drugim tijelima Matice mandat prestao zbog bilo kojeg razloga, izborno tijelo koje ga je izabrao, na mjesto toga predstavnika bira drugog predstavnika prema donesenim kriterijima, kojemu mandat traje do isteka mandatnog razdoblja Skupštine.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 51.

Za osobite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka Matice, za dostignuća, razvitak i promicanje njenog ugleda, Matica svojim članovima, članicama, kao i drugim organizacijama, te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati:

- zahvalnice
- priznanja
- plakete
- plakete za posebne doprinose

Odluku o dodijeli i kriterijima donosi Izvršni odbor, a dodjeljuju se na Skupštinama: redovnoj, izvještajnoj i svečanoj Skupštini.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Matice čine nekretnine i pokretne stvari, novčana sredstva, kao i druga imovinska prava.

Novčana sredstva koja je Matica stekla:

- uplatom članarine,
- dobrovoljnim prilozima i darovima,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna,
- druga imovinska prava,
- obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti,
- i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

O imovini Matice vodi se posebna evidencija u skladu sa Zakonom.

Matica odgovara za svoje obveze cijelokupnom imovinom.

Članice Matice kao i izabrani predstavnici u tijela Matice, ne odgovaraju svojom privatnom imovinom za obveze Matice.

Matica ne odgovara za obaveze svojih članica.

Matica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Matice, u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Finansijsko poslovanje Matice obavlja se u skladu s propisima o finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Matica samostalno odlučuje o finansijskim poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Svi osobni i materijalni troškovi Matice osiguravaju se finansijskim planom za svaku kalendarsku godinu.

Tijekom godine dopuštena je izmjena određenih stavki rashoda, kod kojih se pokazuje ušteda, u korist stavki u kojima su prekoračeni planirani iznosi, o čemu odluku donosi Izvršni odbor na prijedlog Predsjedništva Matice.

Članak 55.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik Matice imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Matici.

Odluku o novčanoj naknadi donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Matice.

X. JAVNOST RADA MATICE

Članak 56.

Rad tijela Matice je javan i dostupan svim sredstvima javnih medija.

Javnost rada ostvaruje se obavlještanjem:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- putem WEB stranice: <https://penzici.rijeka.hr>
- konferencija za tiskovne medije, radio i televiziju,
- na skupovima članstva na kojima predstavnici umirovljenika podnose izvještaje o svom radu,
- putem radiopostaja,
- objava na mrežnim stranicama.

Iznimno, tijelo Matice za pojedinu točku ili dijeli dnevni red svoje sjednice može isključiti javnost ako je to u interesu članica, odnosno njihovih članova.

Odluka o isključenju javnosti rada donosi se većinom glasova ukupnog broja članova tijela Matice.

Zapisnike sa zasjedanja tijela Matice na uvid može dobiti svaki član/članica ponaosob, kao i državne institucije zadužene za kontrolu rada Matice.

Članak 57.

Članice Matice i same nadziru rad Matice. Ako članice Matice smatraju da je Matica povrijedila Statut ili drugi opći akt Matice ovlašten/a je da to upozori Izvršni odbor Matice i zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku 30 dana od dana dostavljenog pisanih zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, to jest ako se u tom roku ne sazove Izvršni odbor i

nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana članica pridržava pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u Rijeci radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Matice.

XI. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 58.

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili za njegove izmjene i dopune mogu podnijeti:

- predsjednik Matice
- izvršni odbor
- najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini

Članak 59.

Nakon provedene javne rasprave, Izvršni odbor će utvrditi konačni tekst novog Statuta, odnosno izmjene i dopune te ga uputiti Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Rok za raspravu je 60 dana.

Statut je pravovaljan ako se za njega izjasni natpolovična većina predstavnika u Skupštini Matice.

Članak 60.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata daje Izvršni odbor Matice.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA MATICE

Članak 61.

Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja Matice, ako se broj članova smanji ispod broja određenog Zakonom o udrugama za njezino osnivanje.

U slučaju prestanka djelovanja Matice, za njenog likvidatora imenuje se predsjednik.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Matice provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XIII. PRESTANAK RADA MATICE I POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA MATICE

Članak 62.

Matica prestaje s radom s shodno opisu u članku 48. Zakona o udrugama.

Skupština Matice o prestanku rada odluku donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja

članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Matice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ako je Matica primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Matice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Matice koji je Matica odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Matice donesen dana 21. rujna 2015.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik

Emil Baumgartner

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/20-02/194
URBROJ: 2170/1-06-04/2-20-2

Rijeka, 28. srpnja 2020.

